

Администрация Тарского городского поселения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Тарский художественный музей»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Тарского городского поселения
 И.А. Горбановский
«17» декабря 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Тарского художественного музея
 Л.Е. Егорова
«26» декабря 2024г.



Отчет о деятельности за 2024 год.

Предисловие

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тарский художественный музей», дата основания 6.11.1987года, действует на основании Устава.

Предметом деятельности учреждения является хранение, изучение, выявление и публичное представление работ художников, декоративно-прикладного творчества и изделий народных мастеров. Основными целями деятельности учреждения является осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, развития связи с социальными партнерами.

Кадровый потенциал.

1. Методист по музейно-образовательной деятельности – 1
2. Специалист по учету музейных предметов – 1
3. Музейный смотритель – 1

Общее руководство осуществляет – директор. Всего на 01.01.2025г. штат музея- 4 человека. (См.приложение А)

Музей располагается в отдельно стоящем здании – памятник архитектуры конец XIX века, купца И.Я.Хомякова. Здание деревянное, двухэтажное постройки 1895 год.

В 2024 году провели косметический ремонт, покраска фасада здания музея на сумму 230тысяч рублей. Деньги выделила Администрация Тарского городского поселения

Деятельность музея строилась согласно плану работы, муниципальному заданию и была реализована в полном объеме.

Число посещений музея 45 544 тыс.чел, число выставочных проектов 69, из них 30-собственные фонды, 26- с привлечением других фондов и 13 выставок - вне музея. Проведено 318 экскурсий.

Активно велось комплектование фонда музея, за 2024год поступило 64 работы. На 01.01.2025 года насчитывается 806 единиц хранения основного фонда. Все работы подарены художниками по окончанию персональных выставок в музее. На 01.01.2025 года 100% предметов основного музейного фонда, привязка цифровых изображений, в настоящее время цифровое изображение имеют все музейные предметы. Ведется работа по регистрации музейных предметов в Госкаталоге. За отчетный период зарегистрировано 64 работы основного фонда.

Ежегодно осуществляется архивизация учетной документации. Разработан план-график сверок коллекций на 2025 год, по итогам сверок составлены акты.

Проводились санитарные дни в фондах, осуществлялась подборка экспонатов к выставкам, согласна выставочного плана работ.

За отчетный период были выполнены задачи по обеспечению защиты культурных и материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств. Охранная сигнализация и средства связи поддерживались в исправном состоянии.

Проводились текущие ремонты охранной сигнализации, телефонной линии музея. Предприняты меры по пожарной безопасности, помещение оборудовано первичными средствами пожаротушения, в течение года проводился их учет и

осмотр. Проведено обучение по техники безопасности и противопожарной защите среди сотрудников музея, предприняты меры по улучшению.

В течение всего отчетного периода проводилась закупка материалов, сувениров для обеспечения выставок и хозяйственных нужд, для уборки помещений вирулицидное средство. Источник финансирования для нужд учреждения в основном внебюджет.

Планирование работы музея процесс сложный, так как при составлении годового плана нужно учитывать планы работы сотрудников учреждения ведущих работу по направлению своих обязанностей – методиста, он же экскурсовод в одном лице. При составлении годового плана, а особенно это касается раздела экспозиционно-выставочной деятельности необходимо: обзванивать, согласовывать с людьми, которые хотели бы выставляться в музее, так же учитывать при планировании той или иной выставки чему посвящен год, важные события в истории страны, города.

Годовой план, муниципальное задание утверждается главой Тарского городского поселения, так как администрация города является учредителем музея. Правильно и точно спланированный план помогает в дальнейшем в выполнении всех задач, поставленных перед учреждением.

Создана и отработана система отчетности в учреждении. Каждый специалист ежемесячно делает отчет, затем на основе этого отчет учреждения сдается учредителю за месяц, кварталный, полугодовой, годовой, по выполнению муниципального задания.

Подготовлены приказы по выплатам компенсаций стимулирующего характера. Ведется контроль по заработной плате, согласно утвержденной дорожной картой. Подготовлен проект штатного расписания на 01.01.2025год. составлены графики дежурства на праздничные и выходные дни, утвержденные приказами. Ведется журнал противопожарной безопасности, журнал по охране труда. Заключены договора на тепловую энергию, холодное водоснабжение, с энергосбытом.

В течение года предоставлялась информация по показателям посещаемости учреждения по кварталам за 2024год, в целях мониторинга нац.проекта «Культура». Подготовлен план работы на 2025 год. Составлен годовой отчет за 2024 год. Подготовлен отчет по выполнению муниципального задания. Составление статистического отчета за 2024 год- 8-НК для сдачи в Министерство культуры Омской области и в программу АИС Статистика в Министерство культуры РФ. Налажена связь по работе со средствами массовой информации. За отчетный период прошлого года в районной газете неоднократно отражалась работа музея.

Система наших выставок, мероприятий включает в себя проведение с конкретным адресом, на широкую аудиторию, от воспитанников детских садов до взрослой аудитории.

С 2007 года обслуживаем выставочные залы Тарской ЦБС им. Л.Н.Чашечникова», ежегодно работают передвижные выставки с привлечением других фондов. За 2024 год организовано 13 выставок.

Отработана система по организации создания различных мероприятий. Этому способствует работающая при музее творческое объединение художников «Северная палитра»

В течение года проходили дни открытых дверей, а каждое последнее воскресенье месяца – бесплатное семейное посещение. Обеспечен доступ населения к фондовым работам через предоставление мест для работы с посетителями музея. В здании работает Wi-Fi.

Работа в новых условиях активизировало работу в социальных сетях и на сайте музея. Наряду с традиционными формами музей осуществляет, ищет новые пути и формы работы с посетителями.

Широкое разнообразие выставок, творческие поиски новых форм выставочной работы и научный подход – все это способствует реализации эстетического, художественного воспитания населения города и района.

В 2024 году был сложным, потому что, помимо основной работы наши сотрудники, начиная с ноября 2023 года, стали заниматься подготовкой к изданию альбома о Тарских художника. Был создан штаб, во главе с Е.Н.Лысаковым, Главой Тарского муниципального района, В течение полугода занимались организационной работой, по подготовке материала для создания альбома, где обговаривались моменты по созданию книги, начиная от размера книги, цвета обложки, кто войдет в альбом. Коллектив музея подготовил полную информацию о художниках, вошедших в альбом – 50 человек

По согласованию с редактором книги Кольцем И.А. пригласили к нам фотографа из г.Омска Пахотина М.Г., который за короткое время снял 268 фотографий работ художников, как из фонда музея так и из частных коллекций и 36 фотографий художников. Ежедневно общались с редактором, согласовывая различные вопросы, по уточнению биографий художников, их выставочной деятельности и наконец, 12 июля 2024года, в День города состоялась презентация альбома Тарские художники. Это произошло благодаря гранту и помощи Председателя Законодательного Собрания Омской области Артемова А.В.

На презентации наш коллектив был награжден Благодарственным письмом Законодательного Собрания Омской области, а затем по итогам Дня города, где была площадка и представлен Альбом виде баннерной выставки, получили Благодарственное письмо Администрации Тарского муниципального района.

Научно-фондовая деятельность

Одно из основополагающих направлений деятельности МБУК «Тарский художественный музей» - комплектование музейного фонда, суть которого заключается в обеспечении сохранности, изучении музейных предметов и музейных коллекций и использовании их в экспозиционной деятельности.

Фондохранительская деятельность художественного музея осуществляется, согласно Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

Ведется первичная регистрация работ: составляются акты временного хранения с присвоением номера и вписываются в книгу временного хранения, за отчетный период прошли регистрацию 64 работы. На поступившие работы одновременно с занесением в книги поступлений и инвентарные книги, проставляются