

Согласовано

Глава Тарского городского поселения
Мартынов
2022г.



Утверждаю
Приказ № 42-30-12.22г
Директор МБУК
«Тарский художественный музей»
Егорова
«30» 12 2022г.



**План работы
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тарский художественный музей»
на 2023 год**

Участие в реализации целевых программ Тарского муниципального района

Дата проведения	Содержание	Ответственные
в течение года	Участие в реализации целевых программ Тарского муниципального района Омской области: - «Семья и демография» - «Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации в Омской области на 2021-2025 годы» - комплексного межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию населения Омской области учреждениями культуры Тарского муниципального района Омской области - «Доступная среда» - «Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на территории Тарского муниципального района» Подпрограмма «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально – культурной сферы Тарского муниципального района Омской области»	ТХМ
Научно – исследовательская деятельность		
Январь Февраль апрель май июнь сентябрь	<p align="center">Изучение работ, творческого пути художников для создания выставок, мероприятий:</p> «Штрихи к портрету художника» - мероприятие, в рамках юбилейной выставки В. Вильде «Здесь и там» «Честь и слава защитникам» - мероприятие, в рамках выставки «Память поколений», посвящённой Дню Защитника Отечества. «Торжество цвета» - мероприятие, в рамках персональной выставки Омского художника, кандидата Союз художников России П. Заремба. «Акварельная мозаика» - мероприятие, в рамках акции «Ночь музеев». Торжественное открытие персональной выставки Е. Рязановой. Подбор работ для выставки, посвящённой 75-летию Р. Волкова. Подбор работ и материалов для выставки и экскурсии «Помощники художника»	ТХМ
В течение года	<p align="center">Разработка концепций к проектам, выставкам:</p> 1. «Квартальник» - музейный проект сборных выставок творческого объединения «Северная палитра» 2. «Ночь музеев» - выставки, мастер-классы художников, концертная программа. 3. «Тарский Арбат» - выставки, площадки, посвящённые празднованию Дня города. 4. «Творчество и рукоделие» - сборная выставка тарских мастеров декоративно-прикладного творчества, в рамках акции «Ночь искусств». 5. «Никола Зимний» - фестиваль, посвящённый памяти и 60-летию со дня рождения члена Союза художников России тарского художника Н. Кальницкого. Исследование в области региональной истории, культуры и искусства. Исследования материалов жизни и творческой деятельности омских и тарских художников на основе газетных публикаций, местных, домашних архивов, устных и других источников. Выявление и исследование работ региональных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества. Разработка и написание сценариев мероприятий музея и формирование	

	<p>папки этих материалов.</p> <p>Оказание методической помощи школьникам и студентам.</p> <p>Изучение музейных коллекций для выявления необходимости пополнения собственных фондов музея.</p> <p>Исследование потребности адаптированных музейных мероприятий для людей с нарушением умственного развития (сотрудничество с АСУСО «Тарский дом-интернат»)</p> <p>Исследования в области музейной коммуникации (изучение музейной аудитории, межведомственных связей музея).</p> <p>Самообразование сотрудников с использованием материалов музея, музейной библиотеки, фондов центральной районной библиотеки, интернета.</p> <p>Оказание помощи в организации музейной работы для музеев города и района (по необходимости).</p> <p>Разработка и проведение мероприятий и экскурсий тематической направленности, ориентированных на целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.</p> <p>Разработка конкурсных положений.</p> <p>Оказание методической помощи по интересующим вопросам.</p> <p>Социологические исследования по выявлению потребностей потенциальных пользователей музейными услугами.</p> <p>Участие в работе районных и областных научно – просветительских мероприятиях.</p>	
--	--	--

Экспозиционно-выставочная деятельность 2023 года

Дата проведения	Содержание	Дата проведения
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональная выставка В. Вильде «Здесь и там», посвященная 70-летию со дня рождения - соб фонд музея 2. «Всему начало здесь, в краю родном» персональная выставка Н. Бабушкина - соб. фонд музея 3. Выставка пленэрных работ Е. Рязановой и Н. Чемовой, «Привет из лета-12», посвященная «Году педагога и наставника» 4. Фотовыставка В. Мацелевича «Природа знакомая и незнакомая» 5. Выставка «Встреча с уголками детства», соб. фонд музея 6. Выставка «Живопись на холсте и бумаге», соб. фонд музея 7. Передвижная выставка работ В. Мацелевича в библиотеку 	Егорова Л.Е. администрация библиотеки
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 8. Выставка посвященная Дню защитника Отечества, «Память поколений»- соб. фонд музея 9. Персональная выставка В. Глебова 10. Выставка работ художников служивших в армии «Нам нужен мир» - соб. фонд музея 11. «Как не любить мне эту землю» выставка - соб. фонд музея 12. «Пейзажа тайный смысл» выставка – соб. фонд музея 13. «Квартальник» - выставка творческого объединения «Северная палитра», «Большой и маленький натюрморт» 14. Передвижная выставка в библиотеку 	Егорова Л.Е. Глебов В.В.. Администрация библиотеки
март	<ol style="list-style-type: none"> 15. Фестиваль «Котофест» - «Классный кот», «Магия котов и 2-х кошек» 16. «Котомешествие», передвижная выставка в библиотеку 17. Отчетная выставка учащихся и преподавателей Тарской ДШИ 18. Выставка лауреата премии им. Г.С. Соловьева Тарской ДШИ 19. Выставка В. Сафронова и О. Плахиной, посвященная Дню театра- соб. фонд музея 20. Выставка «На языке цветов», посвященная Международному 	Егорова Л.Е. Администрация библиотеки Администрация ДШИ г Тары

	женскому дню - соб. фонд музея 21. Выставка Т.Мальгиной и Т.Поздняковой « Нечаянный дуэт »	
апрель	22. Персональная П.Заремба, г.Омск 23. «Квартальник» - выставка творческого объединения «Северная палитра», « Музыка дождя » 24. « Иной », выставка С.Александрова- соб. фонд музея 25. « Апрельская капель », выставка- соб. фонд музея 26. « И тайный шёпот тихих улиц », выставка- соб. фонд музея 27. Персональная выставка Е.Кучеренко, посвященная Международному дню детской книги. 28. Передвижная выставка в библиотеку	Егорова Л.Е. Е.Кучеренко администрация библиотеки
май	29. « Война и судьба », выставка - соб фонд музея 30. « Время и память », выставка - соб фонд музея 31. « Мы рисуем мир » выставка –конкурс детских рисунков « Ночь в музее » 32. Персональная выставка Е.Рязановой, преподавателя Тарской ДШИ посвященная 45-летию со дня рождения. 33. Персональная выставка Л.Кутеповой 34. Передвижная выставка в библиотеку	Егорова Л.Е. Е.Рязанова Л.Кутепова Администрация библиотеки
июнь	35. «Квартальник» - выставка творческого объединения «Северная палитра», « Краеки лета » 36. Выставка-конкурс рисунков детей д/садов « Краски волшебного лета » 37. « Торжество русского реализма », выставка- соб. фонд музея 38. Персональная выставка Р.Волкова-75лет, с Колосовка -соб. фонд музея 39. « Над нами веет флаг России », выставка- соб. фонд музея 40. « Городской пейзаж » выставка- соб. фонд музея 41. Передвижная выставка в библиотеку	Л.Е.Егорова Р.Волков Администрация библиотеки
июль	42. Персональная выставка Т. Стадниченко 43. Персональная выставка В.Мацелевич 44. « Диалог с художником », выставка- соб. фонд музея 45. « Прогулка с этюдником », выставка- соб. фонд музея 46. Отчетная выставка творческого объединения « Отражение » 47. Передвижная выставка в библиотеку	Егорова Л.Е. В.Мацелевич Администрация библиотеки
август	48. Персональная выставка С.Бондаренко, с Ермаковка 49. Персональная выставка И.Бочанцевой, с Колосовка 50. « Выставка дарений-2022г », выставка- соб. фонд музея 51. « Ретроспектива », выставка- соб. фонд музея 52. « Коллекция А.Белянина », выставка- соб. фонд музея 53. Передвижная выставка в библиотеку	С. Бондаренко И.Бочанцева Егорова Л.Е. администрация библиотеки
сентябрь	54. Персональная выставка Р.Жемолдинова 55. « Тара в объективе » выставка- соб. фонд музея 56. « Учитель и ученики-Г.Соловьев, Р.Сафронов, В.Вильде и преподаватели ДШИ », выставка- соб. фонд музея 57. Передвижная выставка в библиотеку	Р.Жемолдинов Егорова Л.Е. Администрация библиотеки
октябрь	58. Городской выставка-конкурс авторской куклы « Тарчанка » 59. « Покоритель неба » В.Мацелевич- соб. фонд музея 60. « Ночь искусств »	Егорова Л.Е.
ноябрь	61. Выставка работ Г.Андреевой, Е.Тарута, Л. Куделской, посвященная Дню народного единства», « Творчество и рукоделие 62 « Три взгляда » С.Бондаренко, В.Кужев, В.Лавров. 63 « Пейзажа тайный смысл », посвященная Дню Сибири- соб. фонд музея 64. « Укротитель акварели », выставка Г.Соловьева посвященная »- соб. фонд музея	Егорова Л.Е. Администрация библиотеки

	65. Передвижная выставка в библиотеку	
декабрь	66. «Квартальник» - выставка творческого объединения «Северная палитра», «Зимнее солнце» 67. Фестиваль «Никола Зимний», посвященный 60-летию со дня рождения Н.Кальницкого 68. Выставка Н.Кальницкого- соб фонд музея 69. Персональная выставка А.Кальницкой 70. «Мир в ожидании чудес»- соб. фонд музея 71. Новогодняя выставка-конкурс среди детей д/с города 72. Новогодняя выставка- конкурс среди воспитателей и педагогов дополнительного образования	Егорова Л.Е.

Просветительская работа

Дата проведения	Содержание	Ответственные
В течение года	Реализация музейно-образовательных программ 1. «Помощники художника» 2. «Мы входим в мир искусства» 3. «Для вас, студенты» 4. «Музей доступный для всех» 5. «Музей без границ»	Методист по музейно-образовательной деятельности Швецова О.В.
Март Июнь	Музейно-кашкюлярные программы 1. «Талантливые дети – талантливый город» 2. «Музейная палитра»	
В течение года	Разработка и реализация музейных программ 1. Программа подготовки проведения Всероссийской музейной акции «Ночь музеев» 2. Программа подготовки и проведения выставок и мероприятий, посвященных празднованию Дня города 3. «Искусство объединяет» - программа проведения Всероссийской акции «Ночь искусств» 4. «Никола Зимний» - фестиваль, посвященный памяти и 60-летию со дня рождения члена Союза художников России тарского художника Н. Кальницкого.	
	Музейные проекты 1. «Новогодние чудеса» - выставки, мероприятия 2. «Выездной музей» - выставки, познавательные мероприятия для отдаленных от центра летских	

Разработка мероприятий

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Январь	1. Торжественное подведение итогов, награждение победителей новогодних выставок – конкурсов. 2. «Штрихи к портрету художника» - мероприятие, посвященное 70-летию В. Вильде. 3. «С любовью к жизни» - экскурсия в рамках выставки «Здесь и там» 3. «Преемственность и память» - торжественное открытие выставки работ Е. Рязановой и Н. Чемовой «Привет из лета – 12», посвященной открытию Года педагога и наставника. 4. «Окно в мир акварели» - экскурсия, в рамках выставки «Привет из лета – 12» 5. Обзорные экскурсии для школьников по выставкам	Методист по музейно-образовательной деятельности Швецова О.В.
февраль	1. Торжественное открытие выставки «Большой и маленький натюрморт», в рамках музейного проекта «Квартальник» 2. «Такие разные, разные натюрморты» - экскурсии	

	6. «Рядом с нами» - экскурсия по выставкам «Городской пейзаж» и «Летнее настроение». 7. Торжественное открытие выставки работ творческого объединения «Северная палитра»	
июль	1. Торжественное открытие персональной выставки тарского фотографа-любителя В. Мацелевича. 2. Заповедная моя сторона» - экскурсии по выставке В. Мацелевича. 3. Торжественное открытие персональной выставки Т. Стадниченко , а рамках празднования Дня города. 4. Время и пространство» - экскурсии по выставке Т. Стадниченко.	
август	1. Торжественное открытие персональных выставок С. Бондаренко и И Бочанцевой. 2. Обзорные экскурсии по выставкам. 3. «Мгновения времени» - экскурсии по выставке «Коллекция А. Белянина»	
сентябрь	1. Торжественное открытие персональной выставки тарского самодеятельного художника Р. Жемолдинова. 2. «Край, в котором я живу» - экскурсии по выставке Р. Жемолдинова. 3. «Первая встреча с музеем» - обзорная экскурсия для студентов. 4. «По тропинкам творчества» - экскурсии по выставке «Учитель и ученики: Г. Соловьёв, Р. Сафронов, В. Вильде»	
октябрь	1. Торжественное открытие городской выставка-конкурса авторской куклы «Тарчанка» 2. «Пространство пейзажа» - мероприятие для учащихся, в рамках выставок. 3. «Творчество тарских художников» - экскурсии для студентов, в рамках музейных выставок. 4. «Птицы нашего края» - экскурсии, в рамках выставки В. Мацелевича «Покоритель неба».	
ноябрь	1. «Ночь искусств» - мероприятия, торжественное открытие выставок работ Г. Андреевой, Е. Тарута, Л. Кудельской «Творчество рукоделия» 2. «Радуга рукодельных фантазий» - экскурсии по выставке. 3. «Играет красками природа» - экскурсии по выставке «Укротитель акварели».	
декабрь	1. Торжественное открытие выставки объединения «Северная палитра» «Зимнее солнце». 2.»Память и личность» - мероприятие, посвящённое 60-летию со дня рождения Н. Кальницкого. 3. «Зимушка-зима» - обзорная экскурсия. 4. «Новогодние чудеса» - игровые, познавательные мероприятия, экскурсии по новогодним выставкам, в рамках проекта.	

Научно – фондовая работа

Дата проведения	Содержание	Ответственные
В течение года	<p>I. Хранение музейных предметов и контроль их движения.</p> <p>1. Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное и временное хранение. 2. Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение в книге поступлений основного фонда и инвентарных книгах. 3. Маркировка музейных предметов поступивших в основной фонд 4. Расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения 5. Оформление и ведение инвентарных карточек музейных предметов.</p>	<p>Специалист по учету музейных предметов Сердюкова Т.С.</p>

	<p>6. Подбор и выдача работ на выставки, согласно плана. Основной фонд на конец года: 30 выставок, экспонирование- 500 музейных предметов.</p> <p>7. Участие в работе по подготовке экспозиций и выставок.</p> <p>8. Упаковка и транспортировка музейных предметов для передвижных выставок</p> <p>9. Сверка фондов и мероприятия по устранению нарушений (если имеются)</p> <p>10. Создание и обеспечение условий, контроля за хранением.</p> <p>11. Проверка температурного режима</p> <p>12. Оформление и ведение инвентарных карточек музейного предмета</p> <p>13. Учет и хранение учетных документов.</p> <p>14. Архивация фондовых документов за 2022год.</p>	
по кварталам	<p align="center">II. Учет и научная инвентаризация музейных предметов принятых на постоянное хранение.</p> <p>1. Оформление новых поступлений за счет дарения, приобретения работ – 41 ед.</p> <p>2. Комплектование музейных коллекций для внутримузейных выставок и экспозиций.</p> <p>3. Подготовка документов для проведения заседания фондово-закупочной комиссии</p>	
по мере поступления	<p>4. Организация и проведение заседания фондово-закупочной комиссии</p> <p>5. Оформление проекта договора дарения на предметы в установленном порядке</p>	
в течение года	<p>6. Оформление проекта договора купли-продажи на предметы в установленном порядке</p> <p>7. Организация и участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов.</p> <p>8. Фотофиксация работ поступающих в фонды</p>	
по мере их поступления	<p>9. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>10. Внесение записей работ художников в специализированную музейную программу «Музей-3»</p> <p>11. Внесение записей музейных предметов в Государственный каталог</p> <p>12. Ведение журнала учета вскрытия и опломбирования дверей фондохранилища</p> <p>13. Проведение санитарных дней в фондохранилище.</p>	

Рекламно-издательская деятельность

Дата проведения	Содержание	Ответственные
I квартал	1.Администрирование ресурсов музея в социальных сетях «В контактах», «Одноклассниках». Работа с аудиторией в социальных сетях.	Швецова О.В.
В течение года	2.Наполнение информацией интернет-страниц «Одноклассники» и «Вконтакте».	Егорова Л.Е.
	3.Разработка макета афиш и пригласительных билетов к каждой выставке, их изготовление, рассылка афиш событий и выставок музея.	
	4.Разработка макетов баннеров, заказ на изготовление (к выставке, посвященной Дню города, мероприятиям, в рамках акции «Ночь музеев»	
	5.Подготовка и публикация пресс – релизов к областным выставкам,	

<p>фоторепортажей о событиях и мероприятиях музея, проектах; рассылка по базе СМИ; публикация на ресурсах художественного музея в сети.</p> <p>6. Разработка макета буклетов рекламного характера о выставках и программах для учителей школ, преподавателей учебных заведений города, их издание.</p> <p>7. Сотрудничество с редакцией газеты «ТарскоеПрииртышье», телестудией Тара ТВ: с целью освещения деятельности музея и проходящих в нём выставок и мероприятий; консультирование журналистов по музейным мероприятиям, выставкам, рассылка музейных новостей по базе СМИ.</p> <p>8. Проведение фотосъемок музейных мероприятий, открытий выставок, занятий и т.п. Подготовка фотографий и размещение фотоотчетов с музейных мероприятий, выставок и т.п.</p> <p>9. Отслеживание публикаций в СМИ, ведение отчетности работы со СМИ.</p> <p>10. Рассылка пригласительных билетов на музейные выставки и мероприятия (работа со списками приглашенных)</p> <p>11. Верстка, печать сертификатов и дипломов к мероприятиям, выставкам.</p>	
---	--

Административно- хозяйственная деятельность

1. Противопожарная безопасность

Дата проведения	Содержание	Ответственные
январь	Пересмотреть и откорректировать распорядительные документы по пожарной безопасности согласно ППР РФ	Егорова Л.Е.
Ежемесячно	Проверка условий размещения огнетушителей, внешний осмотр, контроль показаний индикатора давления, отметка в журнале	
Январь, июль	Организация обучения сотрудников по мерам пожарной безопасности путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.	
Февраль, июль	Проводить практические занятия по эвакуации личного состава на случай пожара.	

2. Охрана труда

Дата проведения	Содержание	Ответственные
В течение года	При работе учреждения при особых условиях соблюдать санитарные нормы.	Егорова Л.Е.
В течение года	Контроль над соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	
Сентябрь	Корректировка должностных инструкций	
май	Доукомплектование медицинской аптечки согласно перечню.	
Январь, апрель, июнь, ноябрь	Технический осмотр здания	

3. Организационно-правовая деятельность

Дата проведения	Содержание	Ответственные
В течение года	Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с ТК РФ -ведение кадровой документации -учет предоставления отпусков работникам, контроль за соблюдением графика очередных отпусков	Егорова Л.Е.
февраль	План по устранению недостатков, независимой оценки качества условий оказания услуг.	
в течение года	Проведение плановых инструктажей по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, противопожарной безопасности и т.п. Обновление памяток и инструкций по ОТ и ТБ, ГО и ЧС	
в течение года	Работа с финансовыми документами учреждения(сметы, авансовые отчеты, списание, анализ финансовых затрат и поступлений)	
в течение года	Заключение договоров и плановое аварийно-техническое обслуживание здания, коммуникаций	
в течение года	Контроль исполнения бюджета 2022года, прогнозирование бюджета на 2023год	
в течение года	Подготовка предложений в Муниципальное задание, ведение Муниципального задания	
в течение года	Мониторинг деятельности ТХМ	
в течение года	Обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности во время публичных мероприятий музея: -акция «Ночь музеев»; - дни открытых дверей; - акция «Ночь искусств» и др.	
в течение года	Организация работы по повышению квалификации сотрудников музея	
в течение года	Продолжать работу по мерам профилактики на всех этапах работы	

4. Хозяйственная-деятельность

Дата проведения	Содержание	Ответственные
В течение года I квартал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение материально-технической базы. 2. Контроль над работой, состоянием охранно-пожарной сигнализации, комплекса аппаратуры уличных камер наблюдений. 3. Контроль исправности инструментов, хозяйственного инвентаря, лестниц-стремянки 4. Очистка примузейной территории от снега 5. Поквартальный осмотр здания 6. Подготовка объекта к работе в зимних условиях. 7. Подготовка и проведение кап. ремонта здания. 8. Проведение ремонтно-хозяйственных работ, проверка, контроль работы счетчика тепла. 9. Проведение мероприятий по профилактике содержания помещений: - санитарные дни в музее; - уборка фондового хранилища согласно инструкции; - сухая уборка экспозиций 10. Приобретение бытовой химии и хоз.инвентаря. 	Директор Егорова Л.Е.

Плановые показатели
МБУК «Гарский художественный музей»
на 2023 г.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Плановые цифры на год	Месяц	Квартал
1.	Число предметов основного фонда музея, ед.	(736) 41	3-4	10
2.	Из них проэкспонировать, ед.	500	42	125
3.	Число посещений выставок, экспозиций + экскурсионных посещений – всего, чел. (здания музея)	23 760	1980	5941
4.	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций, чел.	15104	1258	3776
5.	Из них (из гр.4) посетителей льготных категорий	6904	575	1726
6.	Из них (из гр.4) лицами в возрасте до 16 лет	8200	683	2165
7.	Число экскурсионных посещений, чел.	8659	722	2155
8.	Из них (из гр.7) посетителей льготных категорий	4389	160	479
9.	Из них (из гр.7) лицами в возрасте до 16 лет	4270	356	1068
10.	Число экскурсий, единиц	314	26	78
11.	Число массовых мероприятий музея, единиц	82	7	21
12.	Численность участников массовых мероприятий музея, чел.	11450	954	2862
13.	Число культурно-образовательных мероприятий, единиц	112	10	30
14.	Численность участников культурно - образовательных мероприятий музея, чел.	6532	544	1633
15.	Число посещений музея – всего (сумма гр. 3+12+14)	41745	3479	10436
16.	Количество выставочных проектов, осуществляемых в музее, единиц (общее кол-во)	65	5	16
17.	Количество выставочных проектов, осуществляемых вне музея, единиц	8	1	1-2
18.	Число посещений выставок вне музея, чел.	21020	1752	5255
19.	Количество выставочных проектов, осуществляемых из собственных фондов музея, ед.	30	3	7-8
20.	Количество выставочных проектов, осуществляемых с привлечением других фондов, ед.	35	По факту	По факту
21.	Количество предметов, внесенных в электронный каталог	41	По факту	По факту